



\_\_\_\_\_ 日(Dia) \_\_\_\_\_ 月(Mes) 200\_\_ 年

尊敬的先生/女士:

我以您孩子..... 老師的身份向您聲明,該學生.....日未到校上課,到現在也沒有向我講明缺課的理由.

爲了能與您就此事進行磋商,懇請您能在.....日(Dia).....時(Hora),親自到學校來.

如果在以上的時間您不能來,麻煩請您親自或打電話告訴我,以便能從新選定另一個對您對我都更爲適合的時間.

致 禮

簽名: \_\_\_\_\_

班主任: \_\_\_\_\_

學校: \_\_\_\_\_

備註: 收到該通知後要由父親,母親或監護人簽字,並在三天內送交教務處.